

WA.2320.10.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający:** Województwo Podkarpackie - ~~Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie~~/ Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie *
- II. **Nazwa zadania:** Dostawa sprzętu i artykułów biurowych oraz papieru biurowego dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.
Kody CPV:
30192000-1 – Wyroby biurowe,
30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe,
30197630-1 – Papier do drukowania,
- IV. **Termin wykonania zamówienia:** 14 dni od daty zawarcia umowy.
- V. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**

Kryterium oceny ofert - cena: 100 %

Sposób oceny ofert: w kryterium cena punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

K_c – ocena punktowa oferty w kryterium cena,C_{min} – najniższa cena brutto (spośród złożonych, ważnych ofert),C_b – cena brutto oferty badanej.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Wynik:

- a) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, w w/w kryterium.
- b) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- c) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

- VI. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**
Formularz Oferty – Załącznik nr 2 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

- VIII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną ~~usługę/dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji.**

- IX. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: wup@wup-rzeszow.pl lub osobiście na adres Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów – kancelaria (parter).
- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.

X. Zasady zmiany treści *Zaproszenia do złożenia oferty*:

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zaproszenia do złożenia oferty*.
- Zmiana treści *Zaproszenia do złożenia oferty* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl i będzie wiążąca dla Wykonawców.

XI. Wyjaśnienia treści *Zaproszenia do złożenia oferty*:

- Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* nie później niż do dnia **20.04.2018 r.**, w jednej z form, o których mowa w punkcie XIII.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zaproszenia do złożenia oferty* zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl i będą wiążące dla Wykonawców.

XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **25.04.2018 r. do godz.**, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt. XIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIII. Sposób porozumiewania się stron:

- Oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form: drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: wup@wup-rzeszow.pl, pisemnie do siedziby Zamawiającego ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, do kancelarii na parterze – czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7 30 – 15 30.
- Żadnego rodzaju korespondencji ani ofert **nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail pracowników Zamawiającego.

XIV. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.04.2018 r. o godz. 11.00

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszów ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów

XV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

- Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl

XVII. Informacje dotyczące zawarcia umowy

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XVIII. Inne informacje dotyczące zamówienia:

- Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Złożenie zapytania ofertowego nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia.

18.04.2018 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Tomasz Czop

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.